

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE VITULANESE"

Scuole dell'infanzia - Primaria - Secondaria I grado

*Tocco Caudio - Campoli M.T. - Castelpoto - Cautano - Foglianise - Vitulano*

Via Friuni - 82030 -Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/1743189 E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) - [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80004550622 - Sito Web: [www.icvallevitulanese.edu.it](http://www.icvallevitulanese.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE VITULANESE"  
Prot. 0006327 del 07/11/2024  
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA  
dell'I.C. "Valle Vitulanese"

Agli atti

Alla piattaforma FUTURA

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione del personale ATA a valere sul Progetto: PNRR D.M. 66/2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Titolo del progetto "FORMIAMOCI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"*

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44701** - Codice C.U.P : **I54D23003850006**.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 ***Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico***" - "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi formativi a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13";

**VISTO** l'Allegato 1 colonna - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549* del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 38279 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione al Programma annuale E.F. 2024 IC Vitulano prot. n. 975 del 08/03/2024 del Progetto **"Formiamoci per la transizione digitale"**;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di*

*incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;*

**VISTO** le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*”

**CONSIDERATO** che a partire dal 01/09/2024 a seguito dimensionamento si è costituito l’IC “Valle Vitulanese”;

**VISTO** il dispositivo dell’USR per la Campania Prot. 51646 del 29/08/2024 di conferimento reggenza su Posto disponibile dell’Istituzione scolastica: BNIC834005 IC VALLE VITULANESE dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2025;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 105 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024 IC “Valle Vitulanese”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 02.09.2024 IC Valle Vitulanese;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 08.10.2024 IC Valle Vitulanese;

**VISTO** il dispositivo di avvio procedure prot. n. 5797/IV-5 del 21/10/2024;

**RITENUTO** pertanto, di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **DECRETA**

### **Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (Sorveglianza , pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n. 80 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 60 ore circa complessive per i collaboratori scolastici.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 – Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 – Compiti**

La/e figura/e prescelta/e dovrà/e:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il Gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura con la figura addetta al laboratorio/aula impegnata per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare con le figure preposte nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 14:00 del 15.11.2024**, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via email al seguente indirizzo: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it).

### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7- Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

### **Art. 8- Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.icvallevitulanesese.edu.it](http://www.icvallevitulanesese.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gennaro Della Marca

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse



- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_