

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE VITULANESE"

Scuole dell'infanzia - Primaria - Secondaria I grado

**Tocco Caudio - Campoli M.T. - Castelpoto - Cautano - Foglianise - Vitulano**

Via Friuni - 82030 - Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/1743189 E-mail: [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it) - [bnic834005@pec.istruzione.it](mailto:bnic834005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80004550622 - Sito Web: [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it)

Al Personale Docente e Amministrativo  
dell'I.C. "Valle Vitulanese" (Foglianise, Tocco Caudio, Castelpoto)

Agli atti

Alla piattaforma FUTURA

Al sito area PNRR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE VITULANESE"  
Prot. 0005097 del 01/10/2024  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO: Avviso interno per n.4 Esperto e n.4 Tutor d'aula per la formazione del Personale scolastico per la transizione digitale a valere sul Progetto:**

***D.M. 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE*** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: ***Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Titolo del progetto "FormiAmoci in digitale"***.

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42739** -Codice C.U.P: **C64D23003580006**.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 53 DEL Dlgs/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'Ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione

d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 30/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 40927 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2024 delibera n. 105;

**VISTO** il decreto Prot. n. 1395/VI-2 del 07/03/2024 di acquisizione del Progetto al Programma Annuale e.f. 2024;

**VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità Prot. n.1648/IV/5 del 19/03/2024;

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP Prot. 1819/IV-5 del 28/03/2024;

**VISTA** la delibera n. 29 del 30/10/2023 del collegio dei docenti in merito ai criteri di selezione figure professionali relativi al progetto PNRR DM 66/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 100 del 18/12/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle istanze relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

**VISTA** la necessità di individuare 4 esperti e 4 tutor per la realizzazione di n. 2 percorsi di formazione sulla transizione digitale rivolti ai docenti della scuola primaria, secondaria di I grado, personale ATA e di n. 2 laboratori di formazione sul campo nell’ambito delle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023),

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
<b>Esperto - “Percorso formativo sulla transizione digitale per docenti scuola primaria e secondaria di I grado”</b>	1	32
<b>Tutor - “Percorso formativo sulla transizione digitale per docenti scuola primaria e secondaria di I grado”</b>	1	32
<b>Esperto - “Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale ATA”</b>	1	32
<b>Tutor - “Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale ATA”</b>	1	32
<b>Esperto – “Laboratori di formazione sul campo”</b>	2	33
<b>Tutor – “Laboratori di formazione sul campo”</b>	2	33

#### **Le attività sono così dettagliate:**

Per l’intervento formativo rivolto ai docenti della scuola primaria e secondaria di I grado dei plessi di Foglianise, Castelpoto e Tocco Caudio, si prevedono azioni volte ad accompagnarli all’utilizzo delle nuove tecnologie acquistate con i fondi PNRR 4.0 “Next generation classrooms” per lo svolgimento di attività Steam, di coding e di realtà aumentata. Gli insegnanti acquisiranno competenze pratiche nell’uso di strumenti tecnologici avanzati e impareranno ad integrarli efficacemente nelle lezioni per favorire l’interazione degli alunni e delle alunne e la comprensione di concetti scientifici calibrati sulla loro età.

In riferimento all’edizione formativa rivolta al personale ATA, si prevede un percorso completo e personalizzabile per lo sviluppo di competenze digitali fondamentali, direttamente applicabili al proprio ambiente di lavoro (utilizzo di Software Contabili e Finanziari Digitali da implementare; gestione Elettronica delle Pratiche Documentali che favorisca una transizione verso un ambiente di lavoro più efficiente ed ecologico attraverso l’adozione di strumenti e pratiche digitali; applicazione pratica delle Competenze Digitali nelle procedure amministrative).

Le edizioni relative ai “Laboratori di formazione sul campo” saranno caratterizzate da Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 09/10/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo [bnic834005@istruzione.it](mailto:bnic834005@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più incarichi, purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

## **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti**

### ➤ **Tutor**

- *Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;*
- *Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative*
- *Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;*
- *Inserire le presenze su piattaforma*

### ➤ **Esperto**

- *Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere*
- *Formazione diffusa e potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico (utilizzo di strumentazioni presenti nella scuola - digital board e software, utilizzo di suite per la condivisione, l'organizzazione didattica e amministrativa d'Istituto, educazione alla cittadinanza digitale, cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete, ambienti innovativi di apprendimento e loro utilizzo).;*
- *Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;*
- *Collaborazione con la comunità di pratiche;*
- *Predisposizione del materiale formativo necessario;*
- *Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;*
- *Redazione di relazione finale da consegnare all'Istituto;*
- *Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;*
- *Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;*
- *Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018*

## **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso quelli elencati nelle griglie di valutazione allegate al presente avviso.

## **Art. 9 Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 122,00 Lordo Stato per Esperto -formazione personale scolastico sulla transizione digitale ed Esperto "Laboratori di formazione sul campo" ed euro 34,00 per Tutor - formazione personale scolastico sulla transizione digitale e Tutor "Laboratori di formazione sul campo". L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Condizione indispensabile per le nomine dei docenti è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito entro i termini previsti dall'Unione Europea e dal M.I.M. e in base alle esigenze dell'Istituto. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

### **Art.10 Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 30/09/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

### **Art. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: Prof. Gennaro Della Marca

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on-line del sito web dell'Istituto [www.icpadreisaia.edu.it](http://www.icpadreisaia.edu.it) e nella sezione PNRR DM 66/2023.

***Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gennaro Della Marca***



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B:****GRIGLIA di valutazione dei titoli per TUTOR D'AULA del "PERCORSO FORMATIVO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE per i DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA - SEC.DI I GRADO E PERSONALE ATA"****Criteri di ammissione:**

- Essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>25</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>20</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>2 Punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR/ESPERTI (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. INCARICHI DI SISTEMA FUNZIONI STRUMENTALI – COLLABORATORI DEL DS – FUNZIONI ORGANIZZATIVE</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA</b>	Max 5	<b>1punti cad.</b>			
<b>C5. PARTECIPAZIONE STESURA PROGETTI PNRR</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C6.3 COORDINATORE DI DIPARTIMENTO</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C7. INCARICHI ELABORAZIONE PROGETTI ISTITUTO</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

**ALLEGATO B:****GRIGLIA di valutazione dei titoli per ESPERTO “PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE per DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO E PERSONALE ATA” ed ESPERTO “LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”****Criteria di ammissione:**

- Essere in servizio per tutto il periodo dell’incarico
- Laurea attinente all’oggetto dell’incarico
- Essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punteggio 40 max</b>
Laurea attinente l’oggetto dell’incarico con lode	10
Laurea attinente l’oggetto dell’incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea attinente l’oggetto dell’incarico con votazione inferiore a 100	6
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, attinenti all’ambito tematico (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 6 punti
Corsi di formazione attinenti all’ambito tematico (2 punti per ogni corso, max. 4 corsi)	Max. 8 punti
Corsi di formazione STEM (6 punti per ogni corso, max. 2 corsi)	Max. 12 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	4 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio 60 max</b>
Anni di esperienza di docenza materie STEM (3 punti per anno max 30 punti)	Max. 30 punti
Incarico di Animatore Digitale (2 punti per ogni anno di incarico, max 5 anni)	Max. 10 punti
Incarico Funzione Strumentale attinenti all’ambito tematico (2 punti per ogni anno di incarico, max 5 anni)	Max. 10 punti
ottima padronanza nell’uso dei dispositivi digitali presenti a scuola e degli strumenti informatici	10 punti
<b>TOTALE MASSIMO PUNTI: 100</b> <b>MINIMO PUNTI: 60</b>	

**DM 66/2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Titolo del progetto “FormiAmoci in digitale”.*

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42739**

Codice C.U.P: **C64D23003580006.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_

Fiscale \_\_\_\_\_ Individuato in qualità \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

#### DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_  
Firmato