



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

PROT. N. 567/08-01
DEC 12/02/2021

PROTOCOLLO DI INTESA

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Considerato che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. L.vo n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi; Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'Istituto Comprensivo di Foglianise Tocco C. risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 19 docenti di scuola dell'infanzia, n. 48 docenti di scuola primaria, n. 25 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 17 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi e n. 1 dsga titolare.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, il Dirigente Scolastico pro – tempore dell'Istituto Comprensivo di Foglianise – Tocco C., Melillo Angelo e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Viele Evelina

CISL FSUR rappresentata da D'Onofrio Patrizia

UIL SCUOLA RUA rappresentata da De Luca Aniello

SNALS CONFSAL rappresentata da Florindo Rosa

GILDA rappresentata da Donnarumma Colomba

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora Accordo),

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Campo di applicazione e durata

Il presente Protocollo d'Intesa è finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

La determinazione del numero di lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso ed avrà validità fino alla sottoscrizione del successivo Accordo.

Art. 2 - Prestazioni indispensabili

Sono individuate le seguenti prestazioni indispensabili:

- a. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità **(punto a1 dell'Accordo)**
- b. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio **(punto a2 dell'Accordo)**
- c. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti **(punto d1 dell'Accordo)**.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi in occasione delle **operazioni relative a scrutini e esami finali**, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione;
- negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a sette giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Art. 3 - Contingenti minimi

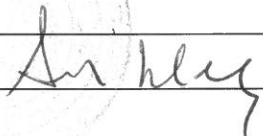
Con riferimento alle prestazioni indispensabili elencate nell'art.2, le parti concordano di individuare i contingenti di personale e i criteri di individuazione, indicati nell'allegata tabella:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
punto a1) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti dei consigli di classe interessati n. 1 assistente amministrativo n. n. 1 collaboratore scolastici per ogni plesso sede di scrutini o di esami (per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso e per il servizio al piano ove sono collocati gli Uffici)	Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria

<p>punto a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione</p>	<p>Collaboratore scolastico</p>	<p>n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio mensa</p>	<p>Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria</p>
<p>punto d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA Assistente amministrativo Collaboratori scolastici</p>	<p>Dsga n. 1 assistente amministrativo n. 1 collaboratore scolastico (per l'apertura , la vigilanza dell'ingresso e per il servizio al piano ove sono collocati gli Uffici)</p>	<p>Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria</p>

Angelo Sellitto RPL

Per la parte pubblica

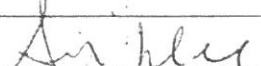
<p>Il Dirigente Scolastico Melillo Angelo</p>	
---	--

Per la parte pubblica sindacale


<p>FLC CGIL/SCUOLA Viele Evelina</p>	
<p>CISL/SCUOLA D'Onofrio Patrizia</p>	
<p>UIL/SCUOLA De Luca Aniello</p>	
<p>GILDA Florindo Rosa</p>	
<p>SNALS CONFESAL Donnarumma Colomba</p>	
<p>ANIEF</p>	<p>ASSENTE</p>

<p>punto a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione</p>	<p>Collaboratore scolastico</p>	<p>n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio mensa</p>	<p>Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria</p>
<p>punto d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA Assistente amministrativo Collaboratori scolastici</p>	<p>Dsga n. 1 assistente amministrativo n. 1 collaboratore scolastico (per l'apertura , la vigilanza dell'ingresso e per il servizio al piano ove sono collocati gli Uffici)</p>	<p>Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria</p>

Per la parte pubblica

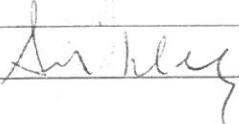
<p>Il Dirigente Scolastico Melillo Angelo</p>	
---	--

Per la parte pubblica sindacale

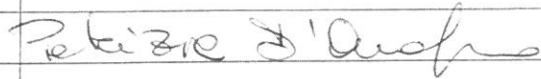
<p>FLC CGIL/SCUOLA Viele Evelina</p>	
<p>CISL/SCUOLA D'Onofrio Patrizia</p>	
<p>UIL/SCUOLA De Luca Aniello</p>	
<p>GILDA Florindo Rosa</p>	
<p>SNALS CONFSAL Donnarumma Colomba</p>	
<p>ANIEF</p>	<p>ASSENTE</p>

punto a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione	Collaboratore scolastico	n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio mensa	Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria
punto d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA Assistente amministrativo Collaboratori scolastici	Dsga n. 1 assistente amministrativo n. 1 collaboratore scolastico (per l'apertura , la vigilanza dell'ingresso e per il servizio al piano ove sono collocati gli Uffici)	Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria

Per la parte pubblica

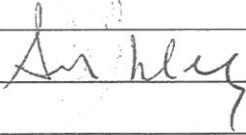
Il Dirigente Scolastico Melillo Angelo	
--	---

Per la parte pubblica sindacale


FLC CGIL/SCUOLA Viele Evelina	
CISL/SCUOLA D'Onofrio Patrizia	
UIL/SCUOLA De Luca Aniello	
GILDA Florindo Rosa	
SNALS CONFSAL Donnarumma Colomba	
ANIEF	ASSENTE

punto a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione	Collaboratore scolastico	n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio mensa	Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria
punto d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA Assistente amministrativo Collaboratori scolastici	Dsga n. 1 assistente amministrativo n. 1 collaboratore scolastico (per l'apertura , la vigilanza dell'ingresso e per il servizio al piano ove sono collocati gli Uffici)	Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria

Per la parte pubblica

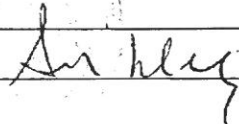
Il Dirigente Scolastico Melillo Angelo	
--	--

Per la parte pubblica sindacale

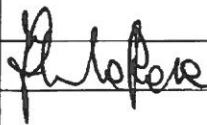
FLC CGIL/SCUOLA Viele Evelina	
CISL/SCUOLA D'Onofrio Patrizia	
UIL/SCUOLA De Luca Aniello	
GILDA Florindo Rosa	
SNALS CONFSAL Donnarumma Colomba	
ANIEF	ASSENTE

<p>punto a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione</p>	<p>Collaboratore scolastico</p>	<p>n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio mensa</p>	<p>Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria</p>
<p>punto d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA Assistente amministrativo Collaboratori scolastici</p>	<p>Dsga n. 1 assistente amministrativo n. 1 collaboratore scolastico (per l'apertura , la vigilanza dell'ingresso e per il servizio al piano ove sono collocati gli Uffici)</p>	<p>Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria</p>

Per la parte pubblica

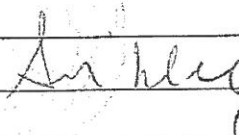
<p>Il Dirigente Scolastico Melillo Angelo</p>	
---	---

Per la parte pubblica sindacale

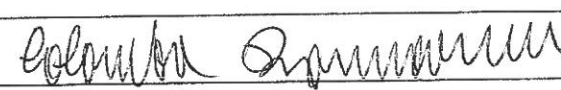
<p><i>FLC CGIL/SCUOLA</i> Viele Evelina</p>	
<p><i>CISL/SCUOLA</i> D'Onofrio Patrizia</p>	
<p><i>UIL/SCUOLA</i> De Luca Aniello</p>	
<p>SNALS Florindo Rosa</p>	
<p>SILDA SNALS/CONFEH Donnarumma Colomba</p>	
<p>ANIEF</p>	<p>ASSENTE</p>

punto a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione	Collaboratore scolastico	n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio mensa	Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria
punto d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA Assistente amministrativo Collaboratori scolastici	Dsga n. 1 assistente amministrativo n. 1 collaboratore scolastico (per l'apertura , la vigilanza dell'ingresso e per il servizio al piano ove sono collocati gli Uffici)	Volontarietà, rotazione a partire dal personale con contratto a tempo determinato in base al punteggio, infine dal personale con contratto a tempo indeterminato a partire dall'ultimo in graduatoria

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Melillo Angelo	
--	--

Per la parte pubblica sindacale

FLC CGIL/SCUOLA Viele Evelina	
CISL/SCUOLA D'Onofrio Patrizia	
UIL/SCUOLA De Luca Aniello	
GILDA Florindo Rosa INERTIRE SIOVA	
SNALS CONFESAL Donnarumma Colomba	
ANIEF	ASSENTE