



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN)

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORI DI INFORMATICA/LINGUE

Il Dirigente Scolastico

Considerando i laboratori presenti nell'IC Padre Isaia Columbro:

- Laboratorio informatico scuola primaria Foglianise con n. 14 postazioni funzionanti
- Laboratorio informatico scuola secondaria di I grado Foglianise con n. 19 postazioni funzionanti
- Laboratorio Atelier creativo Scuola secondaria di I grado Foglianise
- Laboratorio informatico scuola primaria Castelpoto con n. 7 postazioni funzionanti
- Laboratorio linguistico scuola secondaria Foglianise con n. 15 postazioni funzionanti
- Laboratorio informatico scuola secondaria Tocco Caudio con n. 9 postazioni funzionanti

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 113 del 25/09/2018

DISPONE

Il seguente regolamento

- Gli utenti del laboratorio sono in primo luogo gli alunni e i docenti dell'Istituto Comprensivo Padre Isaia Columbro.
- Gli alunni della scuola potranno accedere al locale solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe.
- I docenti devono coordinare ed elaborare un cronoprogramma mensile di utilizzo con il docente Referente didattico del laboratorio informatico/lingue/atelier creativo, Prof.ssa Lepore Maria (Plesso Foglianise-Scuola Secondaria), Prof. Luciano Salvatore (plesso Tocco Caudio – Scuola Secondaria), Della Pietra Giovanna (Plesso Castelpoto) e Affusto Stefania (Scuola Primaria Foglianise).
- I Docenti referenti didattici coordinano l'organizzazione laboratoriale e l'assistenza con il Referente tecnico del Laboratorio AA Tommaselli Francesco, segnalando sul registro assistenza ogni richiesta o eventuali chiarimenti/segnalazioni.

L'utilizzo dei PC e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento:

1. Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.
2. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo; nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
3. All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare la tastiera, il mouse, le sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso.

4. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
5. Si consiglia vivamente di salvare i propri dati nella cartella classi, o meglio su un supporto rimovibile, ad esempio una pen-drive per evitare la perdita.
6. I docenti devono registrare la presenza in aula informatica sul registro del laboratorio presente in tutte le aule /laboratorio
7. L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro.
8. L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.
9. È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.
10. Non è consentita l'installazione di nuovi programmi software o altro hardware se non previa comunicazione al referente didattico e al referente tecnico.
11. Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
12. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. L' insegnante – utente deve sempre, prima dell'utilizzo, verificare la conformità.
13. È responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
14. L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.
15. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
16. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità, malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al Referente Tecnico (AA Tommaselli Francesco).
17. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
18. Nell'aula non è consentito il deposito di zaini e cappotti.
19. Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

USO DI INTERNET

La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca ed è riservato solo al personale docente.
È compito dei docenti accompagnatori vigilare gli alunni sul corretto uso dei computer.
Il permesso per la stampa di lavori, che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto al DSGA.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano